



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio de 2025

Señor (a)

JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7698919**

COORDINADOR ACADÉMICO

Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7698919) del año 2025

Oscar Arley Perdomo Alfaro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1105688000 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES Y TRECIENTOS VEINTIDOS MIL TRECIENTOS OCHENTA PESOS MTCE. (\$ 40.322.380) suma que será pagada de la siguiente forma: a) OCHO (08) pagos mensuales iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Contratar los servicios personales de carácter temporal de una personas naturales, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y virtual, complementaria presencial y virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA - así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	SE REALIZAN TRABAJOS DE DESARROLLO CURRICULAR Y PLANEACION PEDAGOGICA	SE ANEXAN PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE PLACA HUELLA EN FORMATO PDF
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	NO APLICA PARA LA MODALIDAD DE FORMACION DESIGNADA
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los	FORMACION COMPLEMENTARIA EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1, 2 Y 3 FICHAS 3252562,3258693, 3258335 ACTA DE INICIO DE FORMACION	FOTOGRAFIAS, REPORTE DE HORAS SOFIA PLUS ACTA DE INICIO DE FORMACION



	municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	EVALUACION FORMACIONES COMPLEMENTARIA CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1, 2 Y 3 FICHAS 3252562,3258693, 3258335	ARCHIVOS EXCEL REPORTE DE EVALUACION
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	SOLICITUD DE FICHA PARA FORMACION COMPLEMENTARIA CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1, 2 Y 3 FICHAS 3252562,3258693, 3258335	PANTALLAZO DE CORREO, DONDE SE EVIDENCIA EL ENVIO DE LA INFORMACION
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos	SOLICITUD DEL LISTADO DE APRENDICES A MATRICULACION	ARCHIVO RELACION APRENDICES PANTALLAZO CORREO



	del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	ACTA DE INICIO DE FORMACION	ACTA DE INICIO DE FORMACION
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	CEERTIFICADO DE INDUCCION DE SSTY CERTIFICADO DE CURSO DE MANUAL DE DISCAPACIDAD	CERTIFICADOS EN FORMATO PDF
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	PUBLICACION Y DUBULGACION DE LA OFERTA COMPLEMENTARIAS Y EXPOCONSTRUCCION	PANTALLAZOS DE PUBLICACION
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó



	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	CORREO REALIZANDO LA SOLICITUD PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES.	PANTALLAZO DONDE SE EVIDENCIA EL CORREO ENVIADO EN FORMATO PDF
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo,	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin



	de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL –	REALIZACION DE CURSO PARA TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO DE TRABAJO EN ALTURAS



	SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma	ACTA DE INICIO DE PROGRAMA- PLANILLAS DE ASISTENCIA	ARCHIVO DE ACTA, FOTOGRAFÍAS.



	CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.		
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, sin embargo, estoy presto(a) a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO PLANILLA N° 9488316609	DOCUMENTO PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL



	corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

NOTA: las actividades adicionales que se realizaron el periodo de junio en un total de 16 horas autorizadas por el coordinador, son las siguientes:

1. Analizar y verificar la ejecución de horas adicionales en la programación y consolidación de grupo con la vereda EL TAMBO, con la comunidad en la planeación para dar inicio a la formación en procesos constructivos de placa huella para el



mejoramiento de vías terciarias del municipio de Ibagué, además de asistir a reunión general con la comunidad.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488316609 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de mayo del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Oscar Arley Perdomo Alfaro

Contratista

C.C. 1105688000.

Recibí a satisfacción:

Jorge Jaime Mendoza Velásquez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7698919 de 2025

Coordinador Académico